

REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW ODDZIAŁU WARSZAWSKIEGO
STOWARZYSZENIA NAUKOWO - TECHNICZNEGO INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW OGRODNICTWA
W DNIU 25 KWIETNIA 2023 ROKU

§1

1. Walne Zebranie Członków Oddziału jest najwyższą władzą Oddziału.
2. Walne Zebranie Członków Oddziału podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 29 Statutu SITO.
3. Walne Zebranie Członków Oddziału zwoływane jest przez Zarząd oddziału raz na 4 lata.

§2

1. W Walnym Zebraniu Członków Oddziału biorą udział członkowie zwyczajni i honorowi, w tym prezesi honorowi z głosem stanowiącym oraz członkowie wspierający z głosem doradczym.
2. Walne Zebranie Członków Oddziału zgodnie z § 28 Statutu SITO zwoływane jest w dwóch terminach.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków Oddziału są prawomocne:
 - a. w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania,
 - b. w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym.
5. W razie równości głosów w głosowaniu jawnym decyduje głos Przewodniczącego Zebrania.
6. Wybory do władz Oddziału przeprowadzone są w głosowaniu tajnym lub jawnym.
7. W obradach Walnego Zebrania Członków Oddziału uczestniczy Delegat Zarządu Głównego z głosem doradczym.

§3

1. Obrady Walnego Zebrania Członków Oddziału otwiera Prezes Zarządu Oddziału lub jego Zastępca i przeprowadza wybór Przewodniczącego Zebrania.
2. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków Oddziału proponuje wybór Sekretarza Zebrania.
3. Przewodniczący odczytuje Regulamin Walnego Zebrania Członków Oddziału, a następnie poddaje go pod głosowanie.
4. Przewodniczący odczytuje Porządek Obrad i poddaje go pod głosowanie.
5. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z zatwierdzonym regulaminem i porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków Oddziału w dniu 25 kwietnia 2023 r.
6. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków Oddziału czuwa nad prawidłowym przebiegiem obrad zgodnie ze statutem SITO, przyjętym regulaminem oraz podejmowaniem uchwał z obowiązującymi przepisami.
7. Obrady Walnego Zebrania Członków Oddziału są protokółowane. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi, dyskusji i pełną treść podejmowanych uchwał.

§4

1. W celu właściwego i sprawnego przebiegu obrad oraz przygotowania i zgłoszenia uchwał Przewodniczący Walnego Zebrania Członków Oddziału zarządza wybór:
 - a. Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej
 - b. Komisji Wyborczej
 - c. Komisji Uchwał i Wniosków
2. Każda Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
3. Komisja Mandatowo - Skrutacyjna składa się z 3 osób. Do jej obowiązków należy:
 - ustalenie ogólnej liczby członków uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu,
 - stwierdzenie statutowej ważności Zebrania,
 - techniczne przygotowanie głosowania (listy do głosowania, urna) - przy głosowaniu tajnym,
 - obliczenie głosów przy głosowaniu tajnym,
 - obliczenie głosów przy głosowaniu uchwał i prowadzeniu wyborów władz Oddziału w trybie jawnym,
 - sporządzenie protokołu z wynikami wyborów i przedstawienie ich zebranym przez przewodniczącego Komisji.
4. Komisja Wyborcza składa się z 3 osób. Do jej obowiązków należy:
 - zarejestrowanie zgłoszonych w czasie Walnego Zebrania Członków Oddziału kandydatów do władz Oddziału, delegatów na XXII Walny Zjazd Delegatów SITO w Lublinie oraz delegata do składu Rady Stołecznej Federacji Stowarzyszenia Naukowo - Technicznego NOT.
 - stworzenie list i przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków Oddziału.
5. Komisja Uchwał i Wniosków składa się z 3 osób. Do jej zadań należy przygotowanie Uchwały Walnego Zebrania Członków Oddziału na podstawie Sprawozdania Zarządu Oddziału z działalności w minionej kadencji, wniosków zgłoszonych w czasie dyskusji i propozycji programowej przedstawionej przez nowo wybranego Prezesa Oddziału.

§5

1. Po dokonaniu wyboru Komisji Przewodniczący Walnego Zebrania Członków Oddziału prosi o przedstawienie w kolejności sprawozdań z działalności w kadencji 2019-2023r. :
 - a. Zarządu Oddziału
 - b. Komisji Rewizyjnej Oddziału,
 - c. Sądu Koleżeńskiego Oddziału.

Po wysłuchaniu sprawozdań Przewodniczący otwiera dyskusję i kieruje nią.

2. Wnioski powinny być zgłaszane w formie precyzującej istotę zagadnienia.
3. Dyskusja odbywa się zgodnie z zasadą: w jednym temacie można zabrać głos jeden raz, maksymalny czas trwania wystąpienia - 3 minuty.
4. Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy osób zgłoszonych do dyskusji lub po podjęciu przez Walne Zebranie Członków Oddziału uchwały o zamknięciu dyskusji.
5. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków Oddziału udziela głosu w sprawach formalnych poza kolejnością zgłoszeń.
6. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków Oddziału prosi Komisję Mandatowo - Skrutacyjną o przedstawienie protokołu z ukonstytuowania się Komisji i o stwierdzenie statutowej ważności Zebrania.

§ 6

1. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków Oddziału na wniosek zawarty w sprawozdaniu Komisji Rewizyjnej Oddziału zarządza głosowanie nad udzieleniem absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału.
2. Komisja Mandatowo - Skrutacyjna oblicza głosy i wyniki podaje do wiadomości uczestnikom Zebrania.

§ 7

1. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków Oddziału zgodnie z § 29 statutu SITO zarządza wybory do : władz Oddziału, Delegatów na XXII Walny Zjazd Delegatów SITO zgodnie z wytycznymi Zarządu Głównego SITO oraz Delegata Oddziału do składu Rady Stołecznej Federacji Stowarzyszeń Naukowo - Technicznych NOT.
2. Wybory do władz Oddziału poprzedza głosowanie jawne członków Walnego Zebrania dotyczące przyjęcia uchwał w sprawach:
 - ustalenia liczby osób do składu Zarządu Oddziału,
 - ustalenia liczby osób do składu Komisji Rewizyjnej Oddziału,
 - ustalenia liczby osób do składu Sądu Koleżeńskiego Oddziału.
3. Komisja Mandatowo - Skrutacyjna oblicza głosy i wyniki podaje do wiadomości uczestnikom Zebrania.
4. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków Oddziału prosi o przystąpienie do pracy Komisję Wyborczą . Przewodniczący Komisji Wyborczej przedstawia protokół z ukonstytuowania się Komisji.
5. Komisja Wyborcza przystępuje do rejestracji zgłoszonych kandydatów w kolejności na:
 - a. Prezesa Zarządu Oddziału,
 - b. Członków Zarządu Oddziału,
 - c. Członków Komisji Rewizyjnej Oddziału,
 - d. Członków Sądu Koleżeńskiego Oddziału,
 - e. Delegatów Oddziału na XXII Walny Zjazd Delegatów SITO,
 - f. Delegata Oddziału do składu Rady Stołecznej Federacji Stowarzyszeń Naukowo - Technicznych NOT.

6. Komisja Wyborcza po zakończeniu zgłoszenia kandydatów sporządza oddzielne listy do głosowania, umieszczając na nich nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
7. Listy kandydatów podlegają zatwierdzeniu w głosowaniu jawnym po uprzednim wyrażeniu zgody ustnej lub pisemnej na kandydowanie przez każdą ze zgłoszonych osób.
8. Jeżeli w stosunku do któregośkolwiek z zaproponowanych kandydatów wniesiony zostanie sprzeciw, uczestnicy Zebrania po przedyskutowaniu decydują większością głosów w głosowaniu jawnym - czy daną kandydaturę pozostawić na liście.
9. Po zakończeniu prac Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający ostateczne listy kandydatów do władz Oddziału.

§8

1. Komisja Mandatowo - Skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania członkom Oddziału listy do głosowania - przy głosowaniu tajnym.
2. Uprawniony do głosowania członek Oddziału pozostawia bez skreśleń na listach kandydatów osoby, na które oddaje głos.
3. Dla ważności głosu w głosowaniu tajnym, lista do głosowania po dokonaniu skreśleń nie może zawierać więcej nazwisk niż:
 - a. przy wyborze Prezesa Zarządu Oddziału - 1 osoby,
 - b. przy wyborze członków Zarządu Oddziału - nie więcej niż liczbę osób ustalonych przez Walne Zebranie Członków Oddziału,
 - c. przy wyborze Komisji Rewizyjnej Oddziału - nie więcej niż liczbę osób ustalonych przez Walne Zebranie Członków Oddziału,
 - d. przy wyborze Sądu Koleżeńskiego Oddziału - nie więcej niż liczbę osób ustalonych przez Walne Zebranie Członków Oddziału,
4. Kandydat na Prezesa Zarządu Oddziału musi uzyskać w głosowaniu tajnym minimum 50% ważnych głosów.
5. W przypadku nie uzyskania przez żadnego z kandydatów na Prezesa Zarządu Oddziału większości głosów, zarządza się ponownie wybory spośród dwóch kandydatów, którzy w wyniku pierwszego głosowania uzyskali największą liczbę głosów. Jeżeli zgłoszony był jeden kandydat zarządza się ponowne głosowanie.
6. Za wybranych do poszczególnych organów władz Oddziału uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów powodując tym przekroczenie liczby wybieranych osób, zarządza się dodatkowe głosowanie na te osoby.
8. Komisja Mandatowo - Skrutacyjna oblicza głosy i sporządza protokół, w którym stwierdza:
 - liczbę uprawnionych do głosowania
 - liczbę oddanych głosów
 - liczbę głosów nieważnych
 - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów

Przewodniczący Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej podaje do wiadomości uczestnikom Zebrania listy osób do składu poszczególnych władz Oddziału w kolejności uzyskanych głosów.

§9

1. Bezpośrednio po wyborach Przewodniczący Walnego Zebrania Członków Oddziału prosi nowo wybrane władze o ukonstytuowanie się.
2. Na zebraniu Zarządu Oddziału zwołanym przez Prezesa Oddziału wybrani zostają: jeden lub dwóch wiceprezesów, sekretarz i skarbnik Oddziału.
3. Na zebraniu Komisji Rewizyjnej Oddziału wybrani zostają : Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
4. Na zebraniu Sądu Koleżeńskiego Oddziału wybrani zostają: Przewodniczący i Sekretarz.
5. Z ukonstytuowania się władz sporządzane są oddzielne protokoły, które podpisują odpowiednio : Prezes Zarządu Oddziału, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Oddziału i Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego Oddziału.
6. Prezes Zarządu Oddziału podaje wyniki ukonstytuowania się władz Oddziału i wygłasza krótkie przemówienie dotyczące programu działania Oddziału w kadencji 2023-2027r.

§10

1. Komisja Uchwał i Wniosków przedstawia uczestnikom Walnego Zebrania Członków Oddziału zgłoszone w trakcie dyskusji wnioski, które po przegłosowaniu staną się uchwałą obowiązującą dla działalności władz w następnej kadencji.
2. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków Oddziału poddaje pod głosowanie wnioski i projekt uchwały będący rezultatem obrad.
3. Głosowanie dotyczące wniosków i projektów uchwał odbywa się jawnie.
4. Wnioski przeciwstawne zgłoszone przez uczestników zebrania głosuje się w kolejności zgłoszenia. W przypadku różnych wniosków w tej samej sprawie lub uzupełnienia wniosków, w pierwszej kolejności głosuje się wnioski najdalej idące.
5. Uchwała Walnego Zebrania Członków Oddziału zapada większością głosów, w razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zebrania.
6. Wszystkie wątpliwości odnośnie szczegółowych kwestii związanych ze sposobem obradowania rozstrzyga Przewodniczący Zebrania zgodnie ze statutem i obowiązującymi przepisami.

§11

1. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków Oddziału ogłasza zamknięcie obrad po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad.
2. Z przebiegu obrad Walnego Zebrania Członków Oddziału sporządza się protokół w 4- ech jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują Przewodniczący i Sekretarz Zebrania.